

PROGRAMA DE EDICION PARA EL CICLO 2011.

- Detección de las noticias. ¿Qué es noticia?.¿Que pasa con lo nuevo?.
- ¿Qué tipo de noticias le interesan a un editor?.
- Los conceptos básicos para comenzar a editar(Novedad, Serialidad, Impacto, etc).
- Dotación de recursos a partir de la selección de las noticias.
- ¿Cuál es la tarea de un editor?.
- Títulos. Distintos tipos de títulos y que significan. Cuando corresponde una determinada forma de titular y otra. Tipografías y estilos de edición.
- Asignación de las noticias en el espacio y el tiempo. Ejercicios de edición y titulación rápida.
- Elementos esenciales de primera lectura. Títulos, bajadas, copetes, volantas, destacados, recuadros. Llamar la atención del lector.
- La atención, uno de los elementos más escasos del Siglo XXI. Como atraer lectores.
- Diseño y Diagramación, la otras patas esenciales de la edición. Ejemplos y búsqueda de ediciones llamativas.
- Los tonos de la edición. Palabras elegidas a la hora de titular. El sujeto y las consecuencias.
- Ejercicios de redacción y titulado. Asignación de importancia de las noticias.
- Temas duros y blancos y la forma de transmitirle esos tonos y características a los lectores.
- Como se debe preguntar en una entrevista para lograr una noticia. ¿ Y en una conferencia de prensa?.
- Preparación de panoramas noticiosos. El momento en que comienza el proceso de edición.
- ¿Quién es el lector?. ¿Para qué lector estoy editando?
- Diferencia entre la edición de diarios y de revistas.
- Como redactar una noticia, asignarle un espacio, titularla y confeccionar todos los elementos de primera lectura (bajadas, volantas, etc.) en un período determinado de tiempo.
- Corrección de la edición. El momento clave y la importancia de la tarea.
- Tareas delegables e indelegables de un editor.

-

-La responsabilidad de los editores y del editor general.

-Formación de equipos para la confección de un diario y realización de un diario con noticias del día y en tiempo real.

-¿Quién es el responsable en una edición fallida?.

-Titulado de tapa y del interior de una edición. La correspondencia entre tamaño, dimensión y ubicación.

-Constitución de equipos para la edición del trabajo final de la materia.

-Definición de la temática de un diario barrial. Elección de nombre, tipografía y todo. ¿A quién va dirigido?.

-Diagramación, redacción, titulado, puesta en página, las fotos, infografías, titulado y corrección final del diario que se distribuirá con Clarín o La Razón.

Bibliografía.

-Diarios Clarín, Nación, Pagina 12, Cronista Comercial, O Globo, El País, The New York Times, Crónica, Muy, Popular.

-Manuales de Estilo de Clarín y El País.

-Lecturas y análisis de textos:

El Pintor de Batallas, Arturo Perez Reverte.

Puto el que lee esto. Roberto Fontanarrosa.

La desaparición de contenidos periodísticos. Alejandro Zentner

Reportaje a la autora intelectual de las placas de Crónica TV.

Tu "extremidad" contra mi intimidad.

El hombre que reescribía a Carver. Alessandro Baricco.

El futuro de los diarios. John Carlin.

"Ética de la Interpretación". Gianni Vattimo.

Por qué estamos tan distraídos. Mori Ponsow.

"Internet es el universo de la máscara". David Le Breton.

