

BUSQUEDA, PROCESAMIENTO Y ESCRITURA DE LA INFORMACION

Programa de Estudio 1° trimestre Año 2011

Profesora titular: Paula Lugones
Profesora adjunta: Diana Baccaro
Ayudante: María Fernanda Alonso

OBJETIVOS

Se espera que los alumnos transiten todo el proceso de producción de un texto periodístico: desde la búsqueda de información, la organización y selección del material obtenido, hasta la redacción, corrección y edición del texto. Se trabajará como en una redacción real, con el objetivo de producir notas de variados temas, utilizando diversos géneros, al tiempo que se discutirán los principios, valores, límites y promesas de la profesión.

Mediante ejercicios, lecturas y debates se espera que los estudiantes desarrollen las armas que le permitan:

- Entender la realidad política, económica, social y cultural que lo rodea.
- Identificar e investigar los hechos dignos de publicación.
- Buscar, evaluar y aprovechar las fuentes, los documentos y la información necesaria para elaborar artículos. Desarrollar un fino instinto para buscar y encontrar información original, atractiva, que interese a los lectores.
- Comprender la rigurosidad del procesamiento de la información y la vitalidad de la precisión, atribución, claridad y concisión en los materiales informativos.
- Afinar el oficio de la escritura y encontrar una voz personal para narrar, describir y explicar los hechos.
- Producir bajo presión del cierre un texto publicable en un medio importante.

Los estudiantes deberán cubrir temas espinosos sobre salud, economía, crimen, gobierno, corrupción, pobreza, etc. En cada uno de los artículos pondrán a prueba los principios de balance, equidad, ética e interpretación periodística.

METODOLOGIA DE TRABAJO

El trabajo será intenso. El aula funcionará como una mesa de aprendizaje y discusión, pero a la vez como la sala de redacción de un periódico. La ciudad de Buenos Aires será un laboratorio y también un libro de texto. Se realizarán clases teóricas donde se presentarán los temas detallados en los contenidos, se discutirán y criticarán los trabajos, y se promoverá el debate sobre los distintos desafíos de la profesión. Se experimentarán distintos tipos de ritmos y modalidades de trabajo, desde lo más simple a lo más complejo. Habrá invitados especiales y debates.

Se propondrán notas para escribir bajo la presión del cierre, pero también habrá otras donde el estudiante dispondrá del tiempo suficiente para profundizar un tema y, si es

necesario, reescribir el texto. La mayoría de las notas serán producidas individualmente, pero también se desarrollarán herramientas profesionales que permitan trabajar en equipo.

Cada alumno deberá seleccionar un barrio de la ciudad de Buenos Aires y esa será “su zona” de trabajo durante todo el año. Desde allí, el estudiante deberá conseguir información todas las semanas a través del cultivo de sus fuentes, datos oficiales, la búsqueda de temas controvertidos, personajes, etc.. El alumno deberá producir varios artículos durante el año, que podrán presentarse en forma de informes, notas cortas, entrevistas, perfiles, crónicas, análisis, según la consigna. Los trabajos serán finamente editados por el profesor y discutidos entre todos.

Los alumnos también saldrán a la calle para realizar coberturas de conferencias de prensa, accidentes, incendios, crímenes, acontecimientos políticos, espectáculos deportivos o culturales, etc. y, coordinados por los profesores, deberán escribir un artículo con *deadlines* estrictos. Cuando hayan adquirido los conocimientos necesarios, los alumnos planificarán, redactarán y editarán un periódico que se imprimirá y se distribuirá en los barrios del sur de la Ciudad de Buenos Aires.

EVALUACION

Como el aula funcionará como una redacción, los trabajos estarán aprobados si son publicables en un medio importante. Al menos el 80% de los trabajos debe cumplir ese requisito.

Para aprobar el curso, también se exigirá dedicación y puntualidad. Se deben completar todas las notas y entregarlas en el momento que haya sido precisado. Las que pasen del plazo no serán corregidas y se considerarán desaprobadas. También habrá plazos para las notas que necesiten reescritura.

Otro requisito de esta materia es mantenerse informado: se tomarán frecuentes cuestionarios escritos sobre temas de actualidad, de cultura general y también sobre la bibliografía requerida para la materia.

A mitad del curso se realizará una entrevista individual entre el profesor y cada estudiante para evaluar los progresos y las dificultades del aprendizaje.

CONTENIDOS

BUSQUEDA, PROCESAMIENTO Y ESCRITURA DE LA INFORMACION I

UNIDAD 1: EL PERIODISTA, FORMACION Y ACTITUD

- El aprendizaje del periodismo. (Enfoques prácticos, teóricos, estudio profesional).
- Equipo y cualidades de un buen periodista.
- La actitud: El fino instinto informativo. La pasión por la precisión y la documentación. La desconfianza permanente en las fuentes. La base en los hechos. La empatía con los lectores, la rapidez.

UNIDAD 2: LA NOTICIA

- Definición. Elementos.
- Tiempo, impacto, prominencia, proximidad, conflicto, lo raro.

- La actitud de permanente búsqueda de la noticia.
- Cobertura de noticias y búsqueda de noticias.

UNIDAD 3: ELEMENTOS BASICOS DE LA NOTICIA

- Precisión
- Atribución
- Verificación
- Justicia
- Balance
- Objetividad
- Claridad
- Interés humano
- Brevedad

UNIDAD 4: LAS FUENTES DE INFORMACION

- La importancia de la agenda. Los contactos.
- Fuentes de primera, segunda y tercera mano.
- La desconfianza permanente en lo que dice la fuente. Doble chequeo de la información.
- Filtros: los voceros y los jefes de relaciones públicas. Sus intenciones.
- El off the record.
- Las agencias de noticias.
- La importancia de los documentos

UNIDAD 5: GENEROS

- Literatura y periodismo. Ficción y hechos reales.
- Géneros periodísticos: Periodismo informativo y de opinión: La crónica, el reportaje, el análisis, la opinión, la nota, la nota color, el perfil.

UNIDAD 6: LA ESTRUCTURA DE LA CRONICA

- La idea principal. Planificación
- El lead.
- El material que explica y amplía el lead.
- El background.
- Material secundario o menos importante.
- La pirámide invertida
- La fórmula de The New York Times y The Wall Street Journal
- El “nutgraph”, el “cosmic paragraph” y el “kicker”.
- DAD (Diálogo, Acción, Descripción)

UNIDAD 7: EL LEAD

- Lead directo
- Lead retrasado
- El “combo lead”.
- Los leads en las notas extensas.
- Las preguntas básicas que debe responder
- Extensión, redibilidad.

UNIDAD 8: EL ARTE DE ESCRIBIR

- La fórmula “Show, don’t tell”
- La ubicación de las citas.
- La precisión del lenguaje. La preferencia por las palabras simples.
- La importancia de las transiciones
- Puntuación. Gramática.
- La extensión de las oraciones.
- La elección de las palabras. Frases hechas, clichés.
- Escribir y reescribir

BUSQUEDA, PROCESAMIENTO Y ESCRITURA DE LA INFORMACION II

UNIDAD 1: LA ENTREVISTA PERIODISTICA

- La arquitectura de la entrevista. Planificación
- El vínculo periodista-entrevistado
- Las tensiones del entrevistador.
- El límite de la intimidad
- Las grandes entrevistas de la historia.

UNIDAD 2: EL PERFIL

- La elección del personaje.
- Las entrevistas, la búsqueda de información, la documentación. Fuentes.
- El costado oscuro del personaje.
- Cómo transmitir la esencia del personaje.
- La importancia de los detalles.
- Perfiles famosos.

BUSQUEDA, PROCESAMIENTO Y ESCRITURA DE LA INFORMACION III

UNIDAD 1: COMO HACER UN DIARIO

- Las distintas funciones del periodista dentro de una redacción. El rol del editor. El trabajo en equipo y la planificación.
- Simulacro de la edición de un diario de información general en tiempo real.

UNIDAD 2: LA EDICION DE UN DIARIO

- Planificación, redacción, edición de un diario por parte de los alumnos que será impreso y distribuido en la Capital.

UNIDAD 3: UNA MIRADA AL INTERIOR

- Búsqueda, planificación, producción, escritura y edición de una nota en el interior de la provincia o del país. Trabajo en equipo. El desafío de la escritura “a dos manos”.

BIBLIOGRAFIA REQUERIDA

- BAENA PAZ, GUILLERMINA. Géneros periodísticos informativos. Editorial Pax Mexico. México, 1990
- BENEDICT, HELEN. Portraits in print. Oxford University Press. New York, 1990
- FONTCUBERTA, MAR DE. La noticia. Pistas para percibir el mundo. Paidós Papeles de comunicación. Barcelona, 1998
- HALPERIN, JORGE. La entrevista periodística. Intimidades de la conversación pública. Paidós estudios de comunicación. Buenos Aires, 1995
- MENCHER, MELVIN. News Reporting and Writing. Eight Edition. McGraw-Hill Higher Education, Iowa, 2000.
- LOPEZ, MANUEL. Cómo se fabrican las noticias. Fuentes, selección y planificación. Paidós Papeles de comunicación, Barcelona, 1995.
- RANDALL, DAVID. El periodista Universal. Siglo XXI de España editores. Madrid, 1996
- VIVALDI, MARTIN. Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y el estilo. XXXII edición. Paraninfo Thomson Learning. Madrid, 2000
- WALSH, RODOLFO. Operación masacre. Eudeba, Buenos Aires, 1990
- WEINBERG, STEVE. The Reporter's Handbook. An investigator's guide to Documents and techniques. St. Martin Press, Inc. Boston, 1996
- WOLFE, TOM. Introducción al nuevo periodismo. New York. Harper & Row, 1973
- GRIJELMO, ALEX. El estilo del periodista, Madrid, Taurus, 1996
- GRIJELMO, ALEX. La seducción de las palabras. Madrid, Taurus, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

- BENEDICT, HELEN. Virgin or Vamp. How the press covers sex crimes. Oxford University Press. New York, 1992
- CAPOTE, TRUMAN. A Sangre fría. Sudamericana, Buenos Aires, 1991.
- CHARITY, ARTHUR. Doing Public Journalism. New York. The Guilford Press, 1995.

CHRISTOPHER, SILVESTER. Las grandes entrevistas de la historia (1859-1992). El País Aguilar, Madrid. 1993

CHOMSKY, NOAM y EDWARD S. HERMAN. Los guardianes de la libertad. Propaganda, desinformación y consenso en los medios de comunicación de masas. Grijalbo-Mondadori, Barcelona, 1990

COLOMBO, FURIO. Últimas noticias sobre periodismo. Manual de periodismo internacional. Anagrama. Barcelona, 1997

FALLACI, ORIANA. Entrevista con la historia. Noguer, Barcelona, 1974

FERNANDEZ, GUIDO. Agonía a la hora del cierre. El minuto de silencio que puede hacer cambiar al periodismo. Trillas, México, 1994.

GANETT NEWSPAPER DIVISION. Principles of ethical conduct for Newsrooms. June, 1999.

GANS, HERBERT. Deciding what's news. New York: Pantheon Books, 1979.

GOMIS, LORENZO. Teoría del periodismo. Cómo se forma el presente. Paidós comunicación. Barcelona, 1997

LANSON GERALD Y STEPHENS MITCHELL. Writing and reporting the news. Harcourt Brack College Publishers, 1994.

LIEBERMAN, TRUDY. "Plagiarize, plagiarize, plagiarize...only be sure to always call it research". Columbia Journalism Review, July/August, 1995.

MENCHER, MELVIN. Workbook. News Reporting and Writing. Mc Graw-Hill Higher Education, Iowa, 2000.

MEYER, PHILIP. The New Precision Journalism. Indiana University Press, 1991.

MURRAY, DONALD. Writing for your Readers. Chester, Connecticut. The Globe Pequot Press, 1983

NATIONAL NEWS COUNCIL. After "Jimmy's world". Tightening up in editing, 1981.

RAMONET, IGNACIO. La tiranía de la comunicación. Editorial Debate, Madrid, 1998

RAMONET, IGNACIO. La golosina visual. Editorial Debate. Madrid, 2000

REMNICK DAVID. Profiles from The New Yorker. Modern Library, New York, 2000

RIVERA, JORGE. El periodismo cultural. Paidós Estudios de comunicación. Buenos Aires, 1995

SCHUDSON, MICHAEL. Discovering the news. New York. Basic Books, 1978.

TCHERKASI, OSVALDO. El ojo cerrado. Sudamericana. Buenos Aires, 1992.

THE CENTER ON CRIME, COMMUNITIES & CULTURE. Covering Criminal Justice. A resource guide for Journalists. Graduated School of Journalism. Columbia University. New York, 2000

VERON, ELISEO. Construir el acontecimiento. Los medios de comunicación masiva y el accidente en la central nuclear de Three Mile Island. Gedisa-El mamífero parlante. Buenos Aires, 1983.

VILAMOR, JOSE. Nuevo periodismo para el nuevo milenio. Sólo la prensa seria sobrevivirá a la invasión audiovisual. Olalla, Madrid, 1997.

WARD HILEY. Magazine and feature writing. Mountain View, California, Mayfield Publishing Company, 1993.

WATERHOUSE, KEITH. Watherhouse on Newspaper Style. Penguin, 1993 .

WAUGH, EVELYN. Scoop. Back Bay Books. Boston, 1977

WOODWARD BOB y BERNSTEIN CARL. Todos los hombres del presidente. Quartet, 1974.

WILLIAM, SERRIN. The business of Journalism. 10 leading reporters and editors on the perils and pitfalls of the press. The New Press. New York, 2000